



아이엠티처 App 매뉴얼

목 차

시작하기

p3

앱 진입하기
기존 회원 로그인하기
신규 회원 가입하기
웹용 홈페이지 진입하기
재직 정보 입력하기

홈

p8

일정 수정 및 삭제하기
포인트 사용 권한 요청
우리 학급 현황 및 학부모 초대

알림장

p11

알림장 작성하기 진입
알림장 작성하기
전송 정보 설정하기
알림장 수정 및 삭제하기
알림장 수신 확인하기

앨범

p20

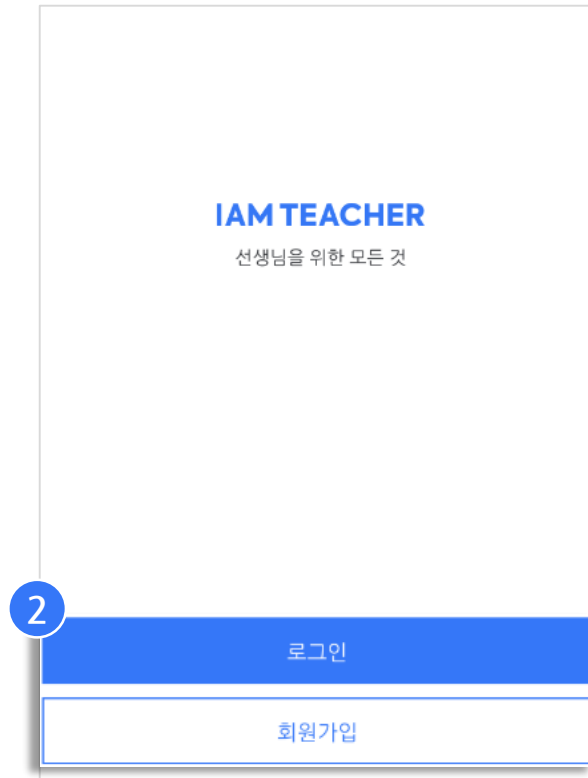
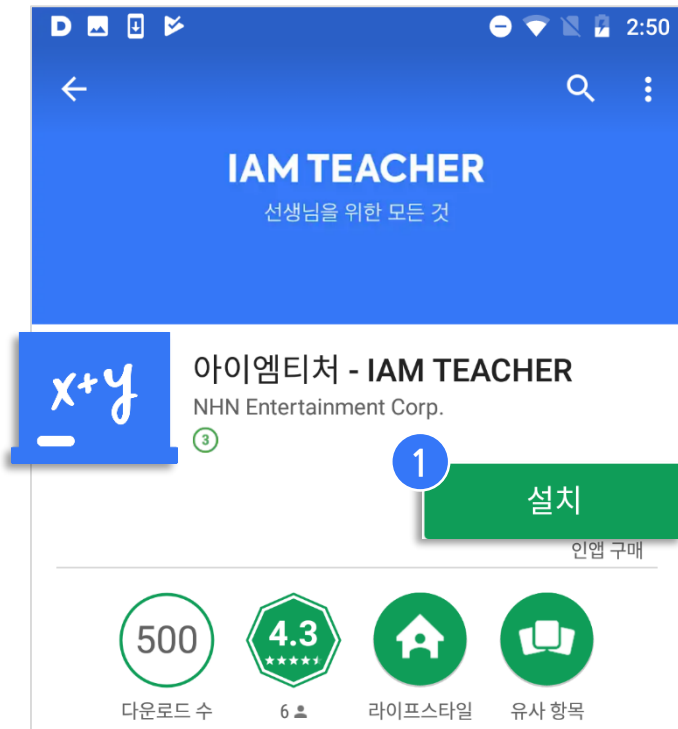
앨범 만들기 진입하기
앨범 만들기
앨범 수정 및 삭제하기

일정

p24

일정 조회 및 등록하기
일정 수정 및 삭제하기

앱 진입하기



1. 플레이 스토어에서 '아이엠티처'를 검색하신 후 [설치] 해주세요.

2.

기존 회원

기존 유니원 학교용 또는 아이엠스쿨 관리자 회원은 [로그인]을 눌러주세요.

신규 회원

[회원가입]을 눌러주세요.

기존 회원 로그인하기



유니원 학교용 회원

1. 유니원 학교용 아이디·비밀번호를 입력 후 [로그인]을 눌러주세요.
2. 새로운 아이디로 사용하실 이메일 주소를 입력해주세요.
3. 약관에 동의 후 [등록하기]를 눌러주세요.
4. [로그아웃] 하신 후 웹용 아아엠티처에 접속하셔서 재직 정보를 등록해주세요.

아이엠스쿨 관리자 회원

1. 아이엠스쿨 관리자용 아이디·비밀번호를 입력 후 [로그인]을 눌러주세요.
2. 선생님 핸드폰 번호를 입력 후 [전송]을 눌러 '인증번호'를 [확인]해주세요.

이미 핸드폰 번호를 입력하셨던 경우, 해당 절차가 생략됩니다.

3. 약관에 동의 후 [등록하기]를 눌러주세요.
4. [로그아웃] 하신 후 웹용 아아엠티처에 접속하셔서 재직 정보를 등록해주세요.

신규 회원 가입하기

아이앤티처

회원가입

회원정보를 입력해주세요

1

.....@......com

.....

.....

① 이메일은 비밀번호 찾기 등 필수 안내수단으로 이용됩니다.
(실제 사용 중인 이메일을 입력하시기 바랍니다.)

2

김에듀

010*****

3

전 송

✓ 확인 완료

확 인

4

✓ 아래 약관에 모두 동의합니다.

✓ [필수] 서비스 이용약관 동의 >

✓ [필수] 개인정보 수집 및 이용 동의 >

✓ [선택] 홍보성 정보 수신 동의

5

가입하기

재직정보 입력과
교사 인증이 필요합니다

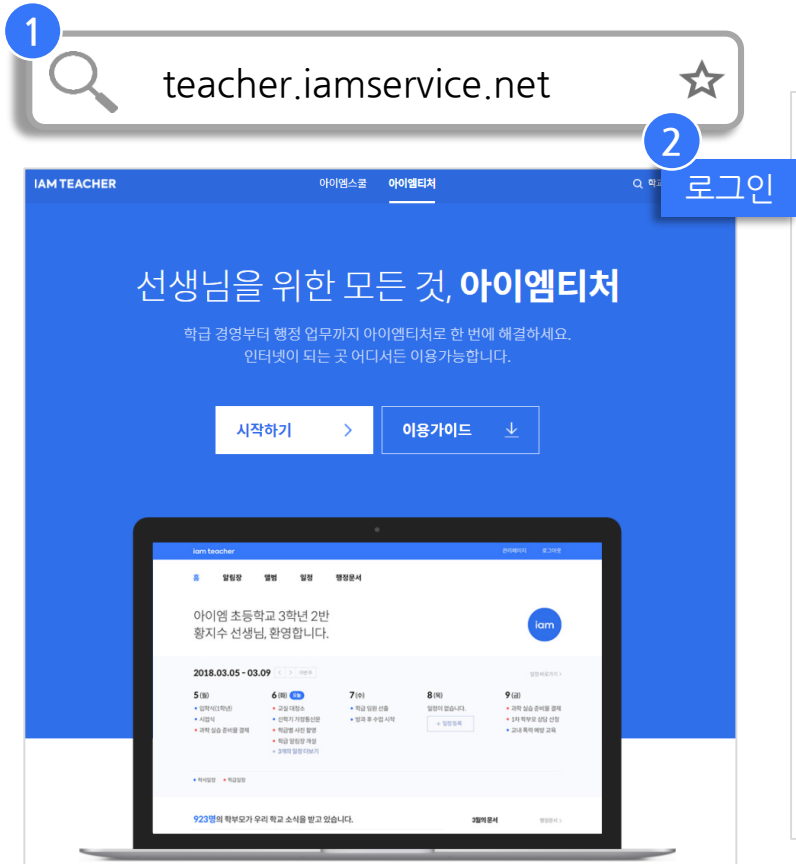
아이앤티처는 교사만 이용할 수 있는 서비스로
아이앤티처 웹 페이지에서 재직 정보 입력 및
교사용 인증서 등록 후에 이용하실 수 있습니다.
(PC 웹에서만 가능합니다.)

6

로그아웃

1. 이메일 아이디와 비밀번호를 설정해주세요. 비밀번호는 8자 이상의 영문, 숫자, 특수문자 조합으로 만들어주세요.
2. 선생님 성함 및 핸드폰 번호를 입력해주세요.
3. [전송]을 눌러 '인증번호'를 받으신 후 '인증번호' [확인]을 해주세요.
4. 약관에 동의해주세요.
5. [가입하기]를 눌러주세요.
6. 재직 정보 입력이 필요합니다. [로그아웃] 하신 후 웹용 아이앤티처에 접속하셔서 재직 정보를 등록해주세요.

웹용 홈페이지 진입하기



1. 주소창에 teacher.iamservice.net 을 입력 후 홈페이지에 들어가주세요.
2. [로그인]을 눌러주세요.
3. 아이디와 비밀번호를 입력 후 [로그인]을 눌러주세요.

재직 정보 입력하기

재직 정보 입력

재직 정보 입력 및 교사용 인증서 등록 후에 이용하실 수 있습니다.
관리페이지 - 회원정보 수정에서 확인 및 수정 가능

1

재직 학교

수정고등학교

검색

학교검색

수정고등학교

검색

2

수정고등학교

경기도 성남시 분당구 대왕판교로 660

3

선택

취소

입력 완료

4

담당 학급

☒ 담당 학급 있음
 ☐ 담당 학급 없음

1학년

▼

5반

▼

음악

5

교사용 범용 공인인증서 등록 (GPKI / EPKI)

① 인증서 등록 후 등록된 인증서로 로그인이 가능합니다.

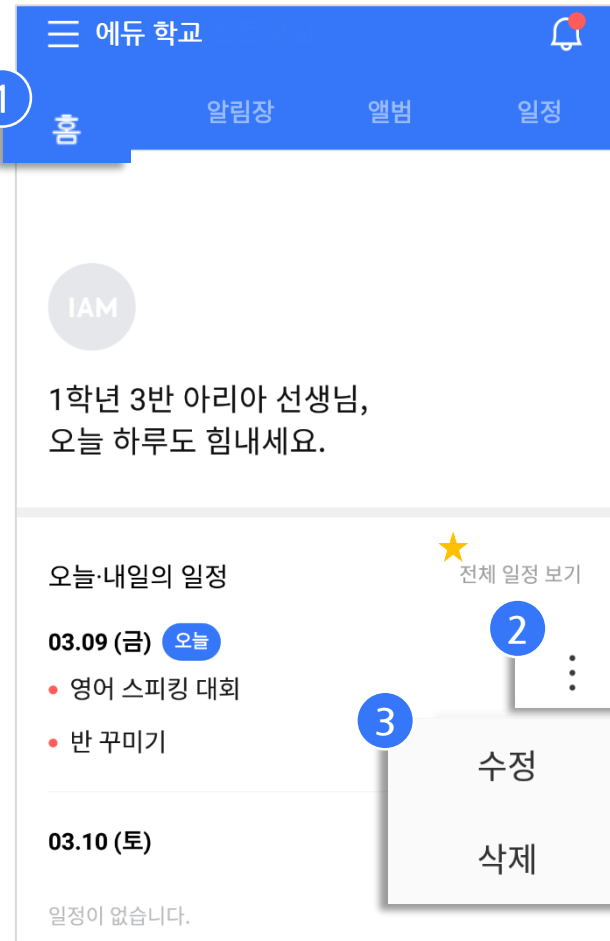
6

입력 완료

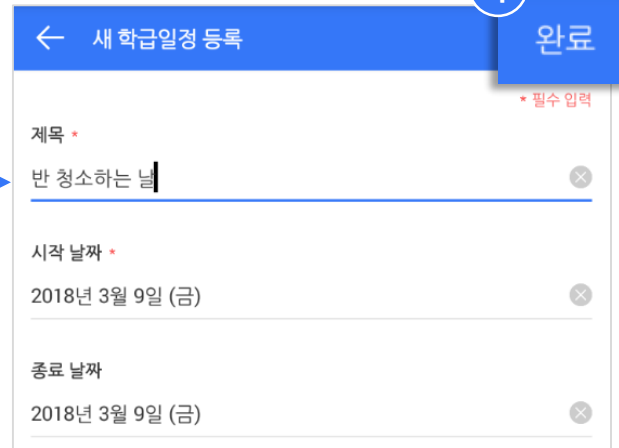
1. 학교명 입력 후 [검색]을 눌러주세요.
2. 검색된 학교를 선택해주세요.
3. [선택]을 눌러주세요.
4. 담당 학급 정보를 직접 입력 또는 선택해주세요.
5. 교사용 범용 공인인증서를 등록해주세요. 추후 아이디 · 비밀번호 없이 공인인증서만으로 로그인할 수 있습니다.
6. [입력 완료]를 클릭 후 앱으로 돌아와서 다시 로그인해주세요.

★ '재직 정보 등록' 및 '학생등록'은 웹용 아이앤티처에서만 가능합니다.

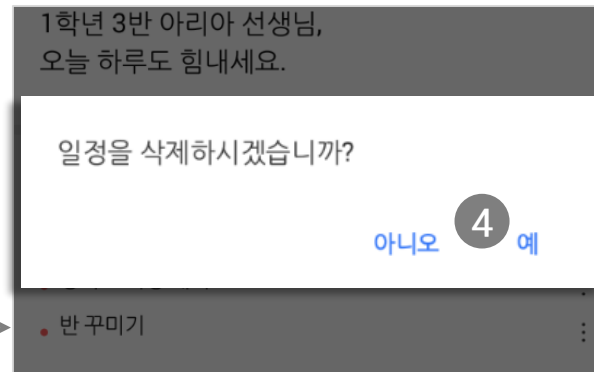
일정 수정 및 삭제하기



수정 시



삭제 시



1. 로그인하시면 첫 페이지로 홈 화면이 보입니다.

아이폰 사용 시 해당 메뉴는 화면 하단에 위치하고 있습니다.



2. 수정 또는 삭제할 일정 옆 [:] 버튼을 눌러주세요.

3. [수정] 또는 [삭제]를 선택해주세요.

4.

수정 시

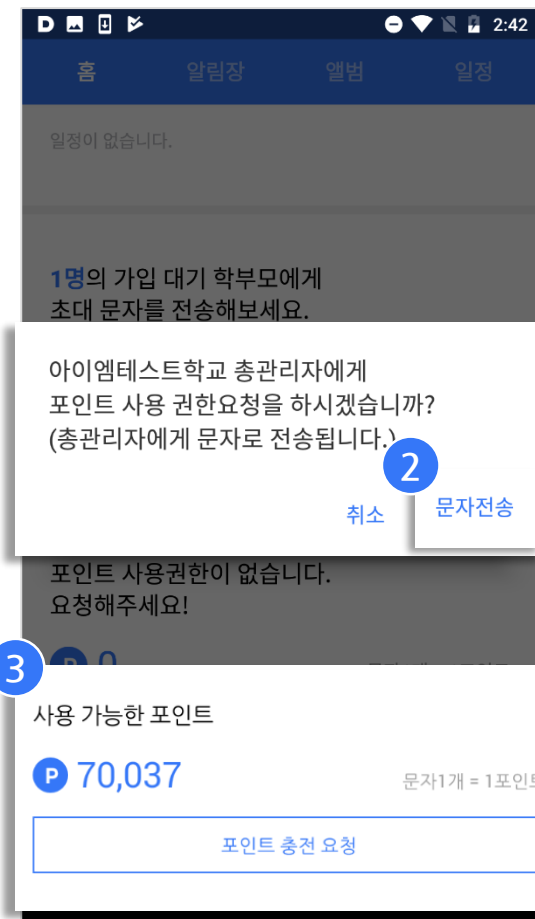
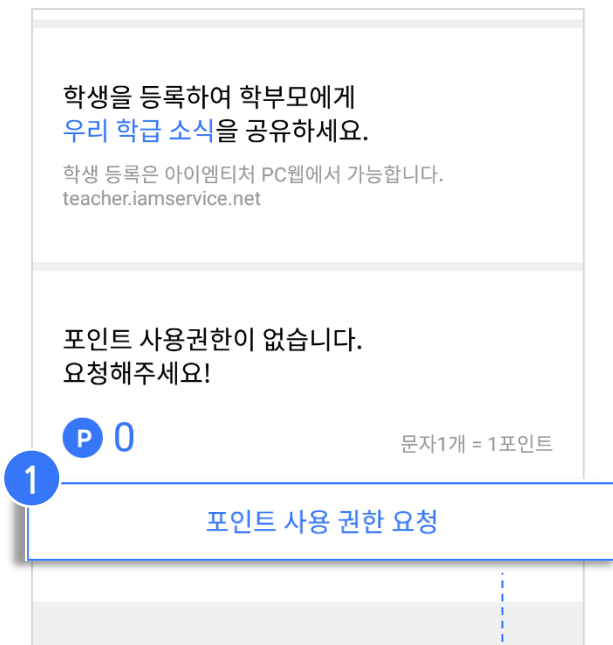
내용을 수정하신 후 [완료]를 눌러주세요.

삭제 시

[예]를 클릭하시면 일정이 삭제됩니다.

★ [전체 일정 보기]를 클릭하시면 '일정' 페이지로 넘어가 기타 일정 수정을 할 수 있습니다.

포인트 사용 권한 요청



1. 홈 화면 하단 [포인트 사용 권한 요청]을 눌러주세요.

포인트 사용 권한을 받으셔야
학부모님께 알림장 및 앨범을
전송할 수 있습니다.

2. [문자 전송]을 눌러주세요.

3. 총관리자께서 승인을 해주시면 해당
화면과 같이 포인트 현황이
바뀝니다.

포인트가 부족한 경우 [포인트 충전
요청] 또한 총관리자에게 보낼 수
있습니다.

우리 학급 현황 및 학부모 초대

1

학생을 등록하여 학부모에게
우리 학급 소식을 공유하세요.

학생 등록은 아이엠티처 PC웹에서 가능합니다.
teacher.iamservice.net

2

6명의 가입 대기 학부모에게
초대 문자를 전송해보세요.

현재 29명의 학부모가 학급소식을 받는중

무료 문자 초대

초대 내용 복사

포인트 사용권한이 없습니다.
요청해주세요!

P 0 문자1개 = 1포인트

포인트 사용 권한 요청

학급 초대 문자

아래 내용으로 학급 초대 문자가 전송되며,
전송내역은 웹사이트에서 확인할 수 있습니다.

김** 학부모님~ 아이엠테스트학교 1학년 3반 선생님께서 김민규 학생의 생활을 아이엠스쿨 앱으로 공유드립니다. 아이엠스쿨 앱을 설치하시고 학급 소식을 받아보세요. https://r.iamschool.net/r9.c.9?source=org_invitation

전송하기

학급 초대 내용 복사

아래 내용을 복사하여 우리 학급 소식을 받을 수 있게 안내해주세요.

학부모님~ 아이엠테스트학교 1학년 3반 소식 및 학생들의 생활을 아이엠스쿨 앱으로 공유드립니다. 아이엠스쿨 앱을 설치하시고 학급 소식을 받아보세요. https://r.iamschool.net/r9.c.9?source=org_invitation

내용 복사

1. 학생 정보를 웹용 아이엠티처를 통하여 등록해주세요.
2. 학생 정보를 등록하시면 학부모님의 아이엠스쿨 가입 현황을 볼 수 있습니다.

아이엠스쿨 미가입자에게 [무료 문자 초대]로 초대 문자를 전송하거나 [초대 내용 복사]를 통해 해당 내용을 필요하신 곳에 사용하세요.

알림장 작성하기 진입



1. [알림장] 메뉴를 눌러주세요.
아이폰 사용 시 해당 메뉴는 화면 하단에 있습니다.

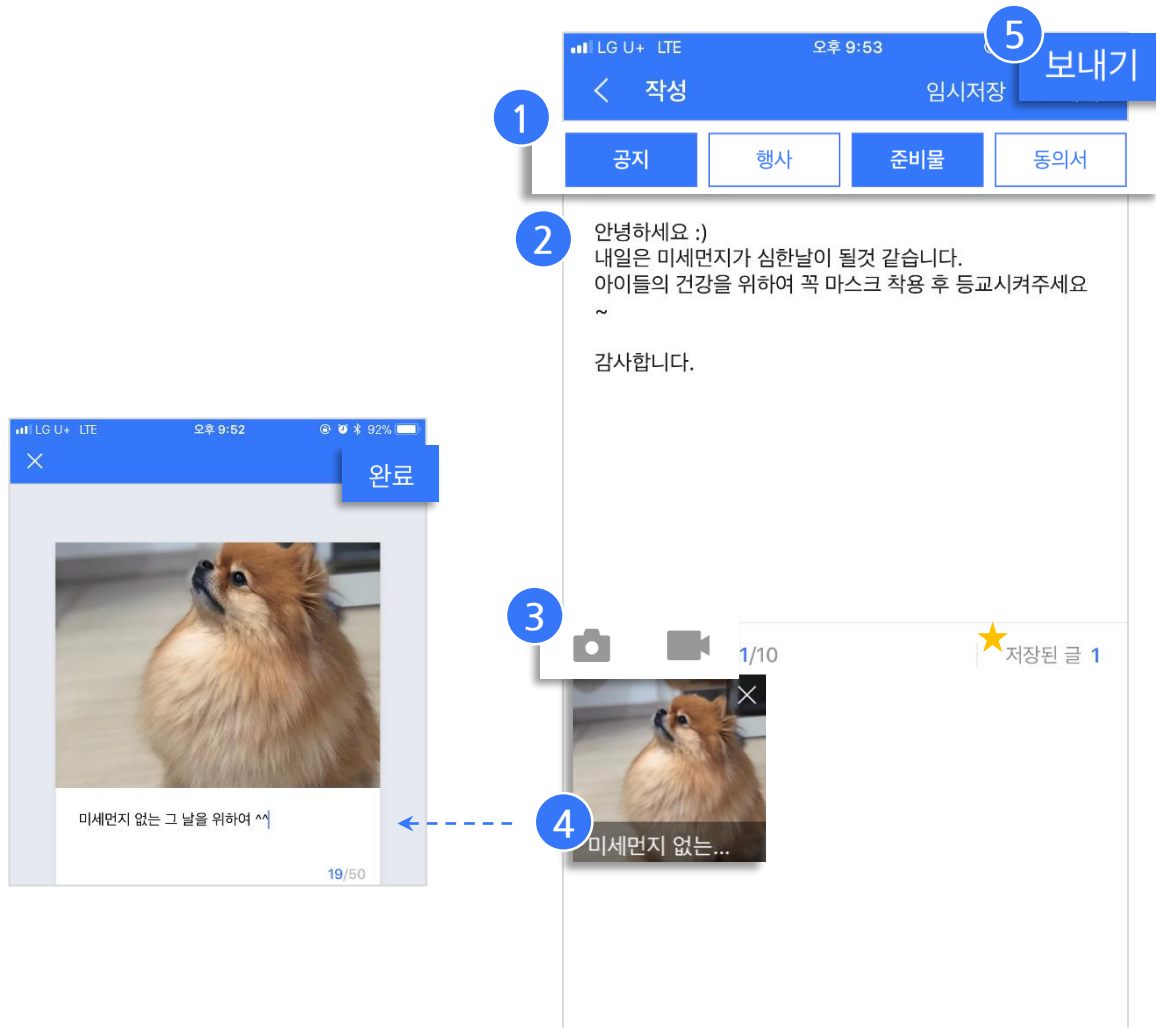


2. 하단 [+] 버튼을 눌러주세요.

★ 알림장을 유형별로 보거나 전송·수정 순서 별로 정렬할 수 있습니다..

알림장 작성하기

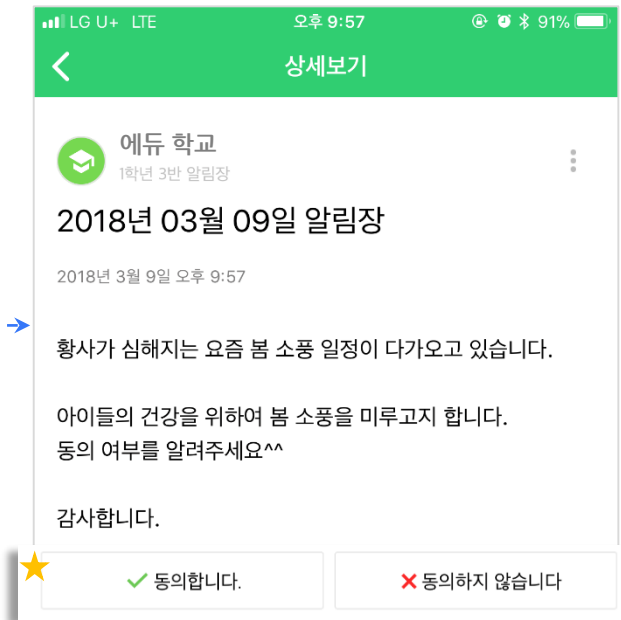
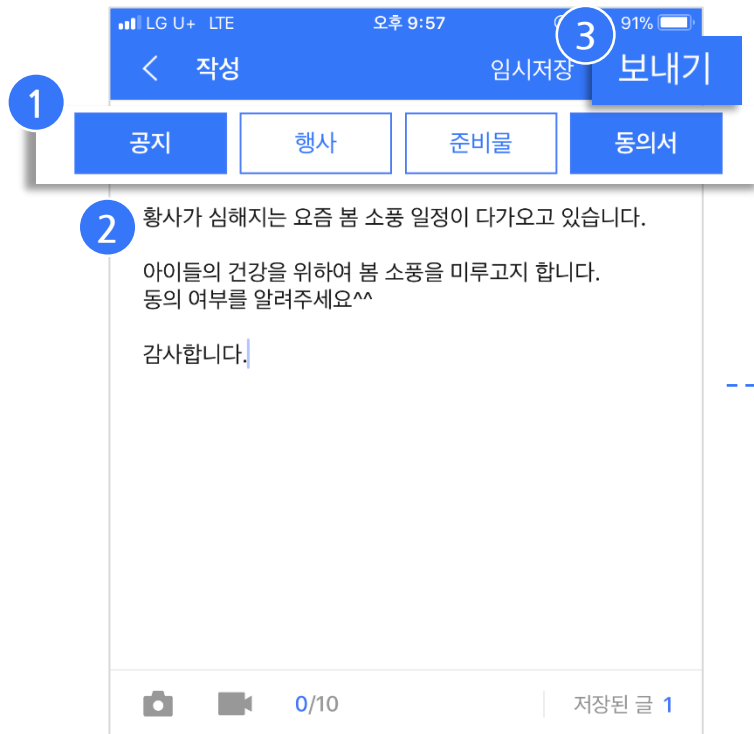
공지 · 준비물



1. 알림장 유형을 선택해주세요. 복수 선택도 가능합니다.
2. 알림장 내용을 작성해주세요.
3. 필요에 따라 문서 또는 사진을 첨부하세요.
4. 첨부된 사진 하단을 클릭하시면 사진별로 설명을 추가할 수 있습니다.
5. [보내기]를 눌러주세요.

★ 임시저장된 알림장을 불러와 이어서 편집할 수 있습니다.

알림장 작성하기 동의서



1. 알림장 유형을 선택해주세요. 복수 선택도 가능합니다.
2. 알림장 내용을 작성해주세요.
3. [보내기]를 눌러주세요.

★ 학부모님은 아이엠스쿨 앱으로 알림장을 수신할 수 있습니다. 알림장에 동의 여부 선택 버튼이 노출되어 학부모님께서 동의 의사를 표현하실 수 있습니다.

알림장 작성하기 행사

1. [행사] 버튼을 클릭합니다.

2. [행사명]에 '마스크 착용의 날'을 입력합니다.

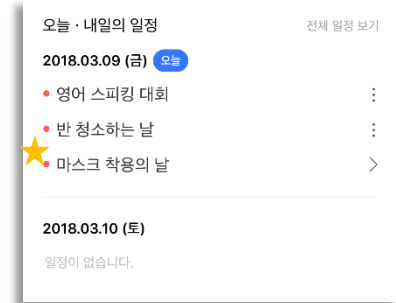
3. [행사 날짜]에 '2018.03.09'을 입력합니다.

4. [완료] 버튼을 클릭합니다.

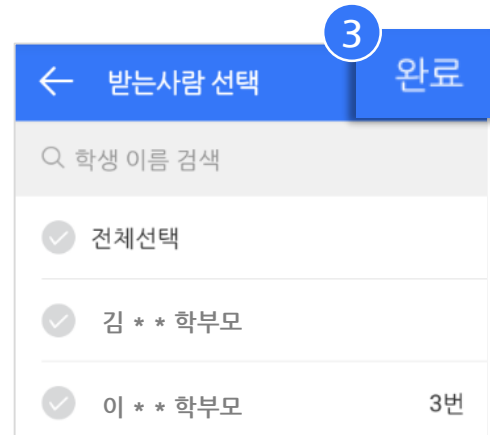
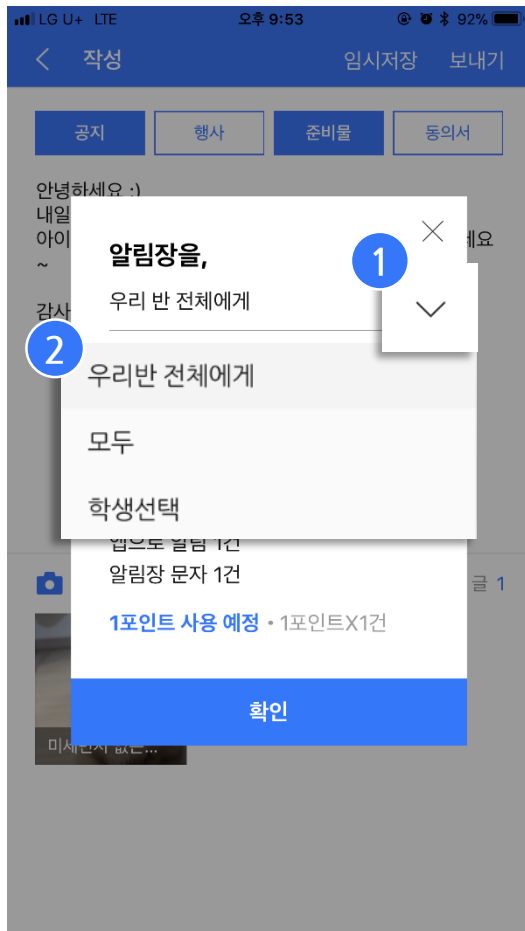
5. [보내기] 버튼을 클릭합니다.

1. 알림장 유형을 선택해주세요.
2. 행사명을 입력해주세요.
날짜의 경우 작성 당일이 기본으로 입력됩니다. 날짜 변경을 원하실 경우 날짜 입력 칸을 눌러주세요.
3. [완료]를 눌러주세요.
4. 알림장 상세 내용을 입력해주세요.
5. [보내기]를 눌러주세요.

★ 알림장에서 기재한 행사 일정은 홈 화면 일정 및 일정 메뉴에서 볼 수 있습니다.



전송 정보 설정하기 수신 대상



1. 수신 대상 옆 [v] 버튼을 눌러주세요.

2. 수신 대상을 선택해주세요.

[모두에게]

아이엠스쿨에서 우리 반 알림장 구독자 모두에게 전송 (동의서 전송 불가)

[우리 반 전체에게]

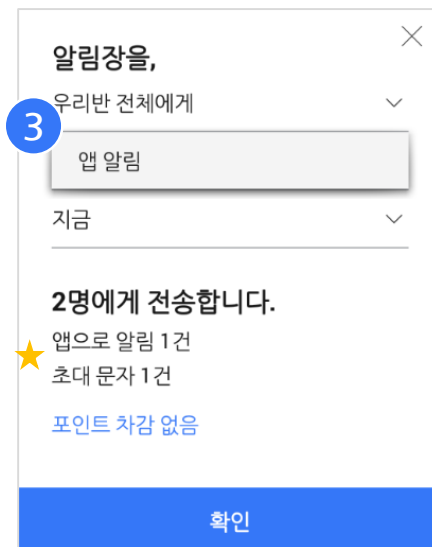
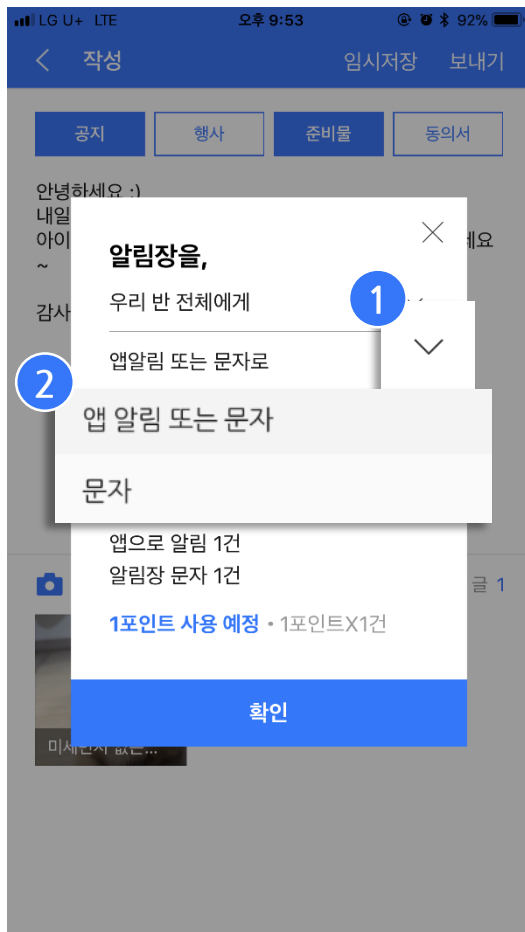
선생님이 직접 학생 정보에 등록된 대상에게만 전송

[학생 선택]

개별 학생 선택하여 전송

3. 학생 선택을 하실 경우 개별 학생 선택 후 [완료]를 눌러주세요.

전송 정보 설정하기 전송 방법



1. 전송 방법 옆 [v] 버튼을 눌러주세요.
2. 포인트가 있을 경우 전송 방법을 선택해주세요.

[앱 알림 또는 문자로]

아이멤스쿨 설치자에게는 앱 알림으로,
미설치자에게는 문자로 전송

[문자로만]

설치 여부 구분 없이 모두 문자로만
전송

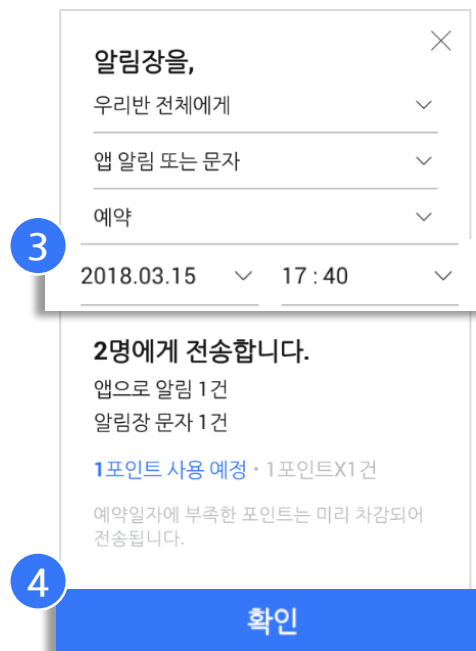
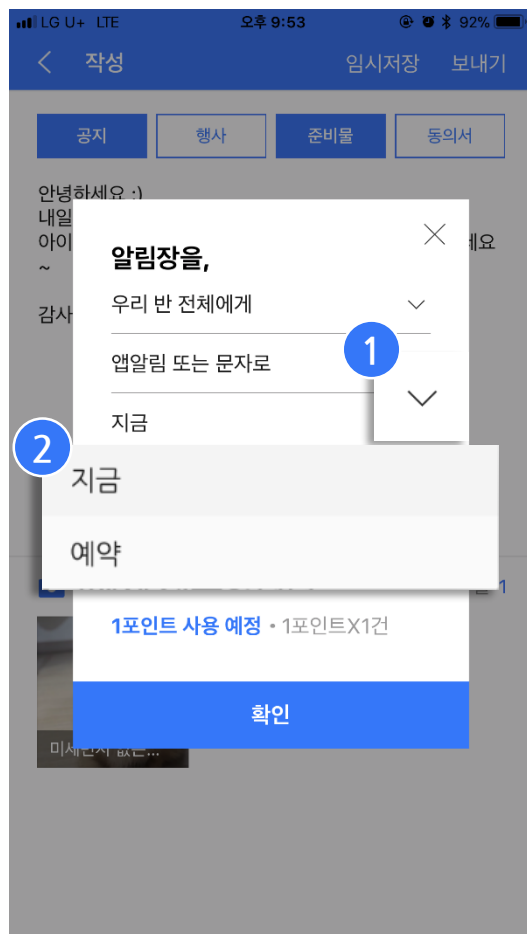
3. 포인트가 없을 경우 앱 알림으로만 전송할 수 있습니다.

[앱 알림]

설치 여부 구분 없이 모두 앱 알림으로
만 전송

- ★ 문자: 웹으로 알림장을 볼 수 있는 링크가 문자로 전송됩니다. (1건당 1포인트)
- 앱 알림: 아이멤스쿨 앱으로 알림장을 볼 수 있는 푸시 알림이 전송됩니다. (무료)
- 초대 문자: 선생님께서 포인트가 없으실 경우 아이멤스쿨 앱 설치 링크가 있는 초대 문자가 전송됩니다. (무료)

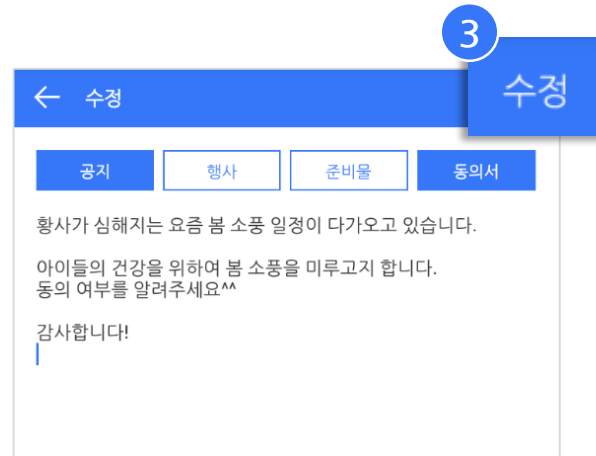
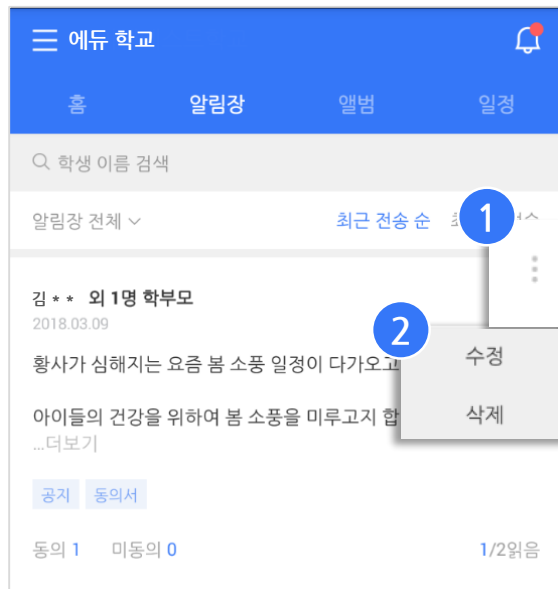
전송 정보 설정하기 전송 시간



1. 전송 시간 옆 [v] 버튼을 눌러주세요.
2. 전송 시간을 선택해주세요.

[지금]
즉시 전송 가능
[예약]
희망 시간 설정하여 예약 전송 가능
3. 예약 전송의 경우 희망 날짜 및 시간을 설정해주세요.
4. [확인]을 눌러주세요.

알림장 수정 및 삭제하기



1. [:]를 눌러주세요.
2. [수정] 및 [삭제]를 통하여 이미 작성한 알림장을 수정 또는 삭제할 수 있습니다.
3. 내용 수정 후 [수정]을 눌러주세요.

수정 시 알림장 재전송은 불가하며 학부모님께서 알림장 재열람 시 변경된 알림장 내용을 보실 수 있습니다.

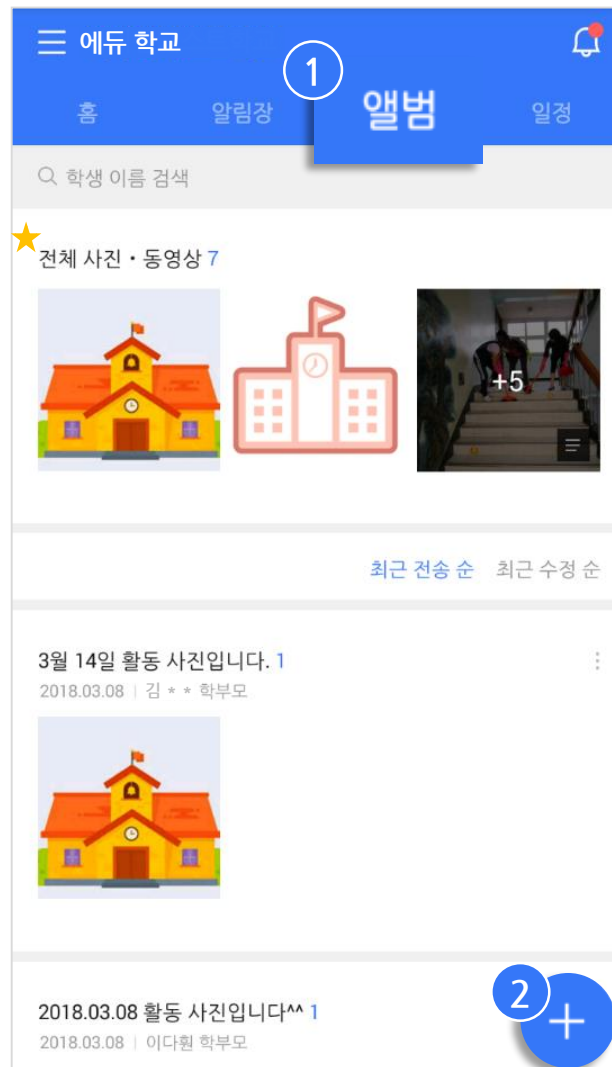
알림장 수신 확인하기



1. 알림장 하단의 숫자를 누르시면 수신 상세 및 상세 사항을 확인을 할 수 있습니다.



앨범 만들기 진입하기



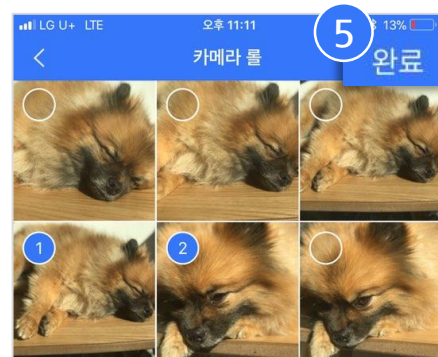
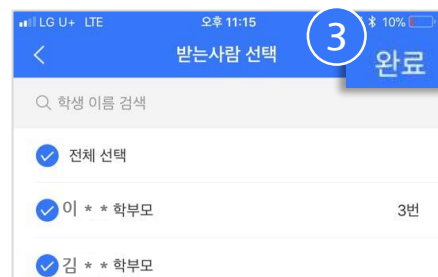
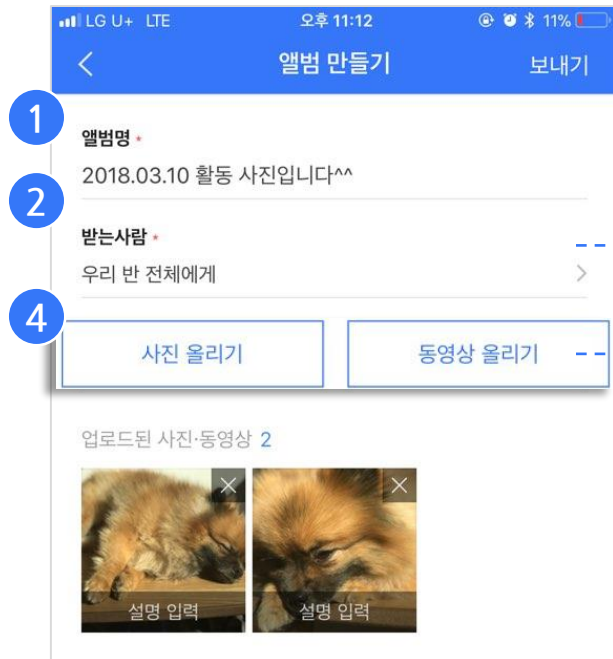
1. [앨범]을 눌러주세요.
아이폰의 경우 해당 메뉴는 화면 하단에 있습니다.



2. [+]을 눌러주세요.

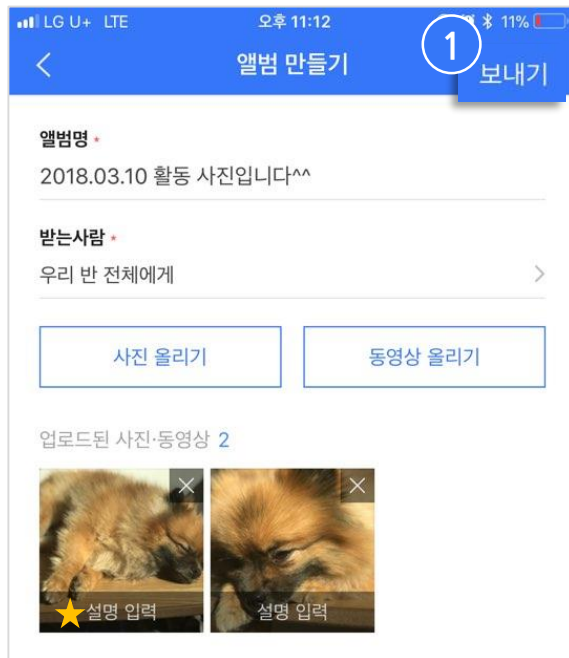
★ 앨범 구분과 무관하게 모든 사진을 한 번에 볼 수 있습니다.

앨범 만들기 1



1. 앨범명을 입력해주세요.
2. 받는 사람을 설정해주세요.
3. 받는 사람을 선택 후 [완료]를 눌러주세요.
4. [사진 올리기] 또는 [동영상 올리기]를 선택해주세요.
5. 올릴 사진 또는 영상을 선택하신 후 [완료]를 눌러주세요.

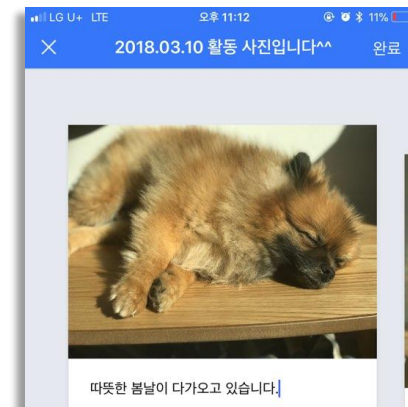
앨범 만들기 2



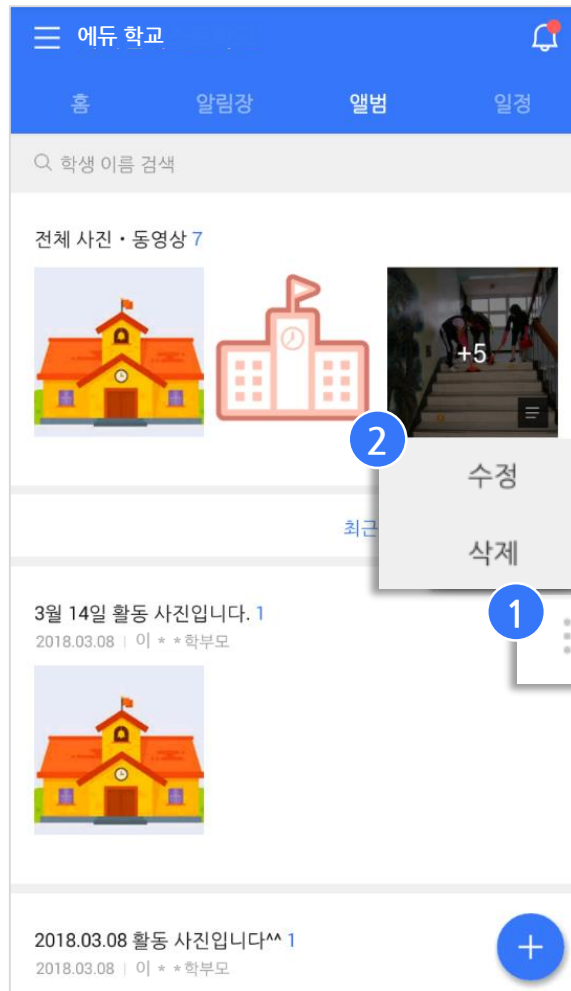
1. [보내기]를 눌러주세요.
2. [확인]을 눌러주세요.

아이엠스쿨이 설치된 학부모님은 앱 알림이, 미설치된 학부모님은 아이엠스쿨 설치 링크가 포함된 초대 문자가 **무료**로 전송됩니다.

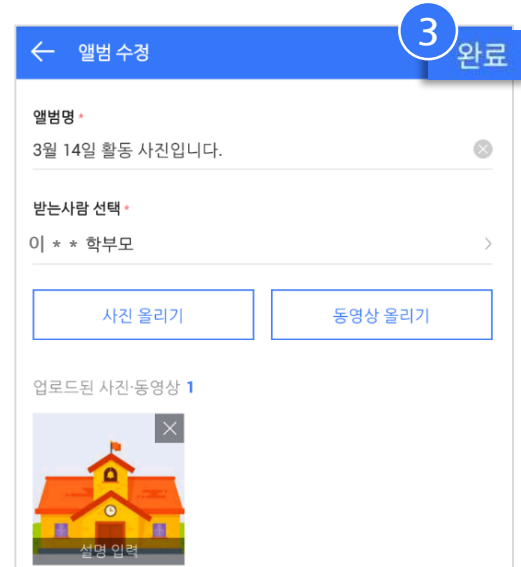
★ [설명 입력]을 누르시면 아래와 같이 사진마다 별도의 설명을 입력할 수 있습니다.



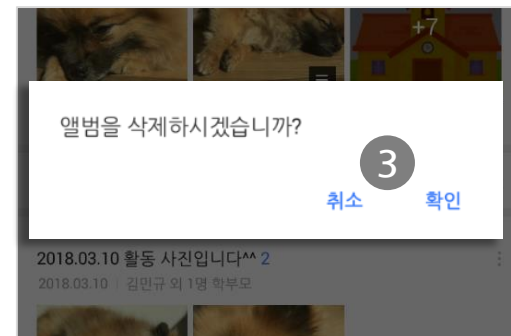
앨범 수정 및 삭제하기



수정 시



삭제 시



1. [⋮] 버튼을 눌러주세요.
2. [수정] 또는 [삭제]를 선택해주세요.
- 3.

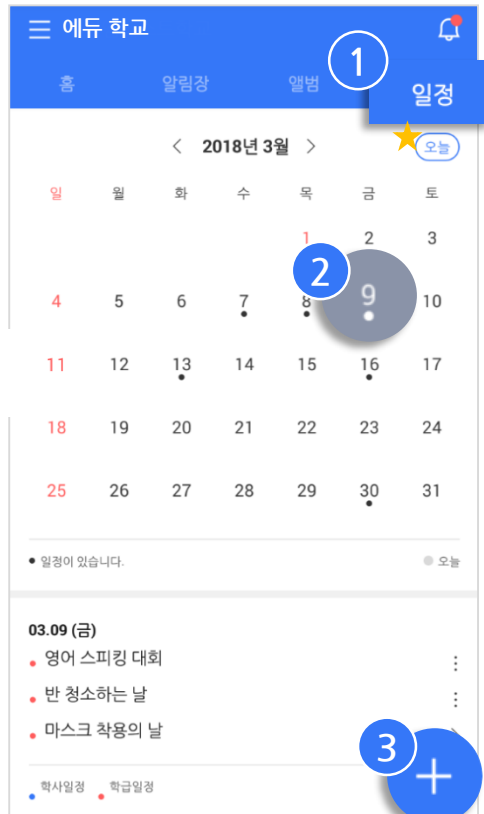
수정 시

내용을 수정하신 후 [완료]를 눌러주세요.

삭제 시

[예]를 클릭하시면 일정이 삭제됩니다.

일정 조회 및 등록하기



1. [일정]을 눌러주세요.
아이폰의 경우 해당 메뉴는 화면 하단에 있습니다.
2. 일자를 눌러 해당 날의 상세 일정을 달력 아래에서 확인하세요.
3. 일정을 추가를 위해 [+]버튼을 눌러주세요.
4. [알림장 행사 등록]을 누르면 행사 유형의 알림장을 작성하는 페이지로 넘어갑니다. (p14 참고)
5. 제목 및 시작일을 입력하신 후 [완료]를 눌러주세요.

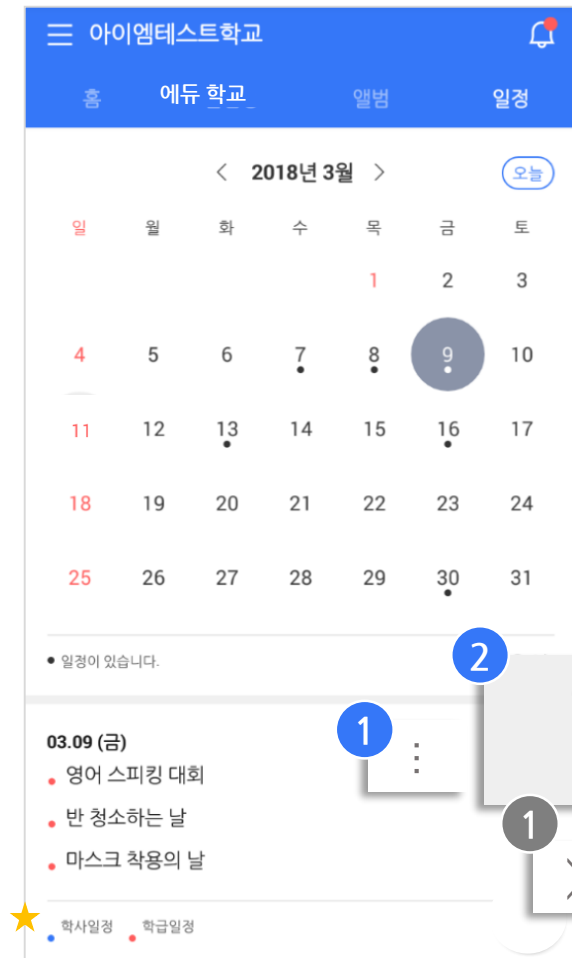


[새 학급일정 등록]을 누르면 일반 일정 등록 페이지로 넘어갑니다.

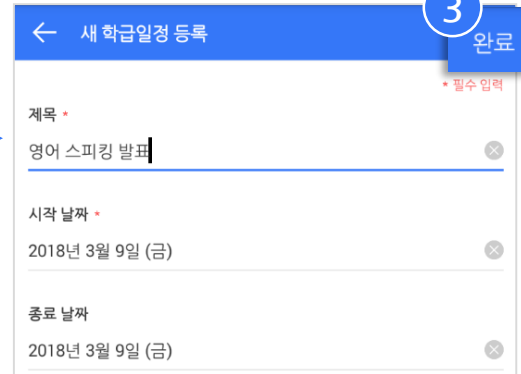
종료 날짜는 있는 경우에만 입력하셔도 됩니다.

★ [오늘]을 누르면 당일 날짜로 이동합니다.

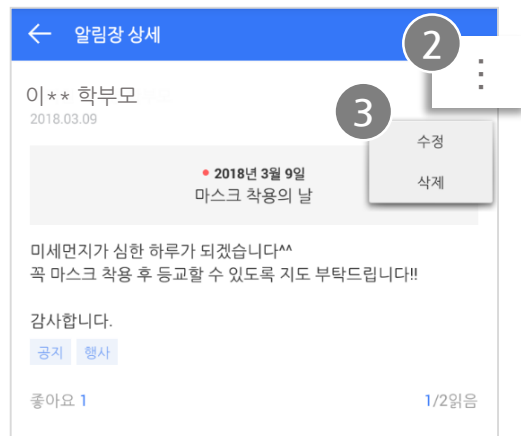
일정 수정 및 삭제하기



일반 일정



행사 유형 알림장



일반 일정 수정 및 삭제

1. 수정하고 싶은 일정 옆 [:] 버튼을 눌러주세요.
2. [수정] 또는 [삭제]를 선택해주세요.
3. 일정 수정 후 [완료]를 눌러주세요.

행사 알림장 일정 수정 및 삭제

1. [>]버튼을 눌러주세요. 알림장 상세 페이지를 확인할 수 있습니다.
2. [:] 버튼을 눌러주세요.
3. [수정] 또는 [삭제]를 선택해주세요. 수정 선택 시 행사 유형 알림장 수정 페이지로 넘어갑니다. (p14 참고)

★ 학사 일정: 학교 홈페이지 또는 나이스와 연동되어 자동으로 표시
 학급 일정: 아이엠티처에서 수정·삭제·등록할 수 있는 일정



아이엠티처
감사합니다