

2022학년도 부산국제중학교 신입생 입학전형요강

I 모집 정원

구 분		모집 인원	비고
정원 내	일반전형	30명	모집 정원의 50%
	사회통합전형	12명	모집 정원의 20%
	귀국자전형	18명	모집 정원의 30%
	소 계	60명	
정원 외	국가유공자자녀전형	1명 이내	
	특례입학대상자전형	5명 이내	
	소 계	6명 이내	모집 인원의 10% 이내

II 지원 자격

1. 공통사항 : 다음 가, 나, 다 중 하나에 해당하는 자

가. 부산광역시 소재 초등학교 졸업(예정)자로서 부산광역시에 거주하는 자

나. 초등학교 졸업과 동등의 학력이 있다고 인정된 자(초·중등교육법 시행령 제96조)로서 부산광역시
시에 거주하는 자

다. 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」에 따라 부산혁신도시로 이전한 공공기관 종사자의 자
녀 중 2021학년도 초등학교 졸업 예정 또는 '나'항에 해당하며, 2022년 3월 1일 이전에 부산광
역시에 전 가족이 이주 예정인 자

※ 국내 중학교 재학자는 지원할 수 없음.

※ '가', '나' 항의 '거주지'라 함은 「민법」 제909조의 규정에 의한 친권자 또는 동법 제928조의 규정에 의한 후
견인의 일상생활 근거지를 말하며(초·중등교육법 시행령 제89조 4항), 이는 원서접수 시작일 현재 부산광역시
주민등록등본으로 확인한다. 지원자와 보호자의 관계, 친권자와의 동거 여부가 주민등록등본으로 확인 불가
한 경우 가족관계증명서(상세) 등 확인 가능한 자료를 추가로 제출한다.

※ 기숙사 입사 규정과 주말 기숙을 운영하지 않음을 확인하고 지원할 것
- 'V기타 유의 사항' 의 5번 항목

부산 이전 공공기관

- | | | |
|-------------|----------------|--------------|
| ① 한국해양수산개발원 | ② 국립해양조사원 | ③ 국립수산물품질관리원 |
| ④ 한국자산관리공사 | ⑤ 한국주택금융공사 | ⑥ 주택도시보증공사 |
| ⑦ 한국예탁결제원 | ⑧ 한국청소년상담복지개발원 | ⑨ 한국남부발전(주) |
| ⑩ 영화진흥위원회 | ⑪ 영상물등급위원회 | ⑫ 게임물관리위원회 |
| ⑬ 한국해양과학기술원 | | |

2. 전형별 지원 자격

구 분		지원 자격	원서 제출 방법
정원 내	일반전형	<ul style="list-style-type: none"> 다음 가, 나, 다 중 하나에 해당하는 자로서 본교의 설립 목적에 맞는 인재로서의 소양이 충분히 갖추어졌다고 판단되어 소속 초등학교장의 추천을 받은 자 	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">인터넷 원서 접수</div> <div style="font-size: 2em;">➔</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">방문 원서 접수</div> </div>
		<ul style="list-style-type: none"> 가. 부산광역시 소재 초등학교 졸업(예정)자로서 부산광역시에 거주하는 자 나. 초등학교 졸업과 동등의 학력이 있다고 인정된 자(초·중등 교육법 시행령 제96조)로서 부산광역시에 거주하는 자 	
		<ul style="list-style-type: none"> 다. 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」에 따라 부산혁신도시로 이전한 공공기관 종사자의 자녀 중 2021학년도 초등학교 졸업 예정 또는 '나항에 해당하며, 2022년 3월 1일 이전에 부산광역시에 전 가족이 이주 예정인 자 	
	사회통합전형	<ul style="list-style-type: none"> 다음 가, 나 중 하나에 해당하는 자로서 본교에서 수학 가능성이 충분하다고 판단되어 소속 초등학교장의 추천을 받은 자 가. <붙임 1>의 기회균등전형 대상자 나. <붙임 1>의 사회다양성전형 대상자로서 소득 8분위 이하에 준하는 가정의 자녀 	방문 원서 접수
	귀국자전형	<ul style="list-style-type: none"> 외국의 학교에서 2년 이상 재학하고 귀국한 자로서 소속 초등학교장의 추천을 받은 자 (단, 외국에서 부모 모두와 함께 2년 이상 거주하고 2개 학년에 해당하는 기간의 성적 증명서가 있는 자에 한함) 	
	국가유공자자녀전형	<ul style="list-style-type: none"> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 교육지원대상자로 확인을 받은 자로서 소속 초등학교장의 추천을 받은 자 	
정원 외	특례입학대상자전형	<ul style="list-style-type: none"> 다음 가, 나, 다 중 하나에 해당하는 자로서 외국의 학교에서 부산광역시 소재 초등학교에 전학하여 2021학년도 졸업예정인 자로서 소속 초등학교장의 추천을 받은 자 (단, 2008년 7월 1일 이후 출생자) 가. 외국의 학교에서 5년 이상 재학하고 귀국한 학생 (단, 부모의 해외 파견, 해외 취업 등에 의해 외국에서 부모 모두와 함께 5년 이상 거주하고 5개 학년에 해당하는 기간의 성적 증명서가 있는 자에 한함) 나. 정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수 요원의 자녀 다. 외국인 학생 (부모 또는 부모 중 1인이 대한민국 국민인 경우에는 외국에서 부모 모두와 함께 2년 이상 거주하고 2년 이상의 초등학교 교육과정을 이수한 자에 한함) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조 제2호에 의한 보호대상자로서 군사분계선 이북지역의 학교에서 2년 이상 재학하고 군사분계선 이남 지역의 초등학교 졸업예정자 	방문 원서 접수
	국가유공자자녀전형	<ul style="list-style-type: none"> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 교육지원대상자로 확인을 받은 자로서 소속 초등학교장의 추천을 받은 자 	

※ '소속 초등학교장의 추천'은 입학원서의 '출신학교장 추천란'의 학교장 직인으로 같음함. 단, 기회균등전형 중 '학교장 추천' 유형에 해당하는 자는 학교장 추천서 제출

※ 검정고시 합격자는 입학원서의 '출신학교장 추천란' 작성 제외

III 전형 원칙

1. 전형별 지원 자격을 충족한 지원자 전원을 대상으로 **전산 추천**하여 선발한다.
2. 사회통합전형은 모집 인원의 50%를 기회균등전형 대상자 중에서 우선 선발한다. 단, 기회균등전형의 지원자가 50% 미만인 경우는 사회다양성전형의 지원자에서 충원한다.
3. 기회균등전형 대상자 우선 선발에서 탈락한 지원자는 사회다양성전형 대상자에 포함하여 전형한다.
4. 사회다양성전형 지원은 소득 8분위(기준중위소득 160%) 이하 가정의 자녀에 한하고, 소득 8분위 이하에 대한 증명은 건강보험부과액 등을 기준으로 판단한다.(단, 건강보험료는 최근 6개월간 납부액의 평균값으로 적용)
5. 사회다양성전형의 특정직업 종사자는 원서접수일 현재 1년 이상 해당 직종에 재직 중인 자에 한한다. (재직증명서에 재직기간 명시)
6. '한부모 가족'은 주민등록등본 상 거주를 같이하고 건강보험증 상 지원 학생이 피부양자로 등록되어 있는 부 또는 모의 자료를 제출, 주거와 건강보험증 피부양자 등록 요건이 동일하지 않은 경우는 지원 학생이 피부양자로 등록된 부 또는 모의 자료를 제출한다.
7. 국가유공자자녀(교육지원대상자)는 정원 내의 사회통합전형(기회균등)과 정원 외의 국가유공자자녀전형 중 하나의 전형을 선택하여 지원하여야 한다.

IV 전형 일정

1. 전형 일정

전형별 구분	제출 방법	일 시		장 소	비고
특례입학 대상자전형	방문 원서 접수	2021.10.4.(월) ~ 10.6.(수)		본교 5층 제2교무실	<접수시간> 09:00~11:30 13:00~16:00
	사전 심의 결과 발표	2021.10.12.(화) 15:00		개별 통보	
일반전형 (가, 나)	인터넷 원서 접수	2021.10.22.(금) 09:00 ~ 10.28.(목) 20:00		인터넷 사이트 : 진학사 원서접수 http://www.jinhakapply.com	
	(합격자에 한해) 방문 서류 제출	2021.11.8.(월) ~ 11.9.(화)		본교 5층 제2교무실	<접수시간> 09:00~11:30 13:00~16:00
일반전형(다), 귀국가전형, 사회통합전형, 국가유공자자녀 전형	방문 원서 접수	거주 지역별 제출일		본교 대강당	<접수시간> 09:00~11:30 13:00~16:00
		10.26.(화)	해운대구, 기장군, 수영구, 북구, 강서구, 사상구, 서구, 사하구, 영도구, 중구		
		10.27.(수)	남구, 동구, 부산진구 동래구, 금정구, 연제구		
		10.28.(목)	전 지역		
전산 추천		2021.11.5.(금) 11:00		본교 알바트로스홀	참관 관련은 추후 안내
합격자 발표		2021.11.5.(금) 15:00		본교 홈페이지	
합격자 예비소집		2021.11.18.(목) 15:30		본교 알바트로스홀	불참 시 합격 취소

- ※ 특례입학 지원자는 반드시 지정된 기간에 해당 서류('정원 외 전형' 제출 서류 목록 중 3, 7~18)를 제출하여 본교 입학전형위원회의 사전 심의를 거쳐야 하며, 적격자로 통보받은 자는 그 외 서류('정원 외 전형' 제출 서류 목록 중 1, 2, 4, 5)를 갖추어 '원서 및 서류 제출 기간'에 제출해야 함.
- ※ 전형 일정과 장소는 학교 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 본교 홈페이지를 통해 안내함.
- ※ 원서접수 편의를 위하여 거주 지역별로 제출일을 구분해 두었으나 부득이한 경우 다른 일자 이용 가능함.
- ※ 개별 방문 접수(우편 접수는 하지 않음), 접수 시간 엄수. 시간을 지키지 않거나 제출 서류가 미비한 경우에는 접수 불가하며 접수 후라도 취소될 수 있음.
- ※ 점심시간(11:30~13:00)에는 접수 업무가 중단되므로 오전 접수 시에는 11시 이전까지 서류 제출 바람.

V 기타 유의 사항

1. 본교는 초·중등교육법시행령 제76조에 의거 국제적 인재 양성을 목적으로 설립한 국제계열의 공립 특성화 중학교로, 본교에 지원하고자 하는 자는 '바른 인성과 알찬 실력을 갖춘 글로벌 창의융합인재 육성'이라는 본교 교육목표 달성을 위한 각종 수업 활동을 원활히 수행할 수 있는 자이어야 함.
2. 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 다음의 각 경우에 해당하는 지원자는 입학이 허가된 후라도 합격 및 입학 허가를 취소 처리함.
 - 가. 제출 서류가 불충분하거나 서류 내용이 사실과 다른 경우
 - 나. 증명서 위조나 불법, 편법 등 부정한 방법 사용이 확인된 경우
 - 다. 타 특성화중 및 본교 전형에 이중 지원이 확인된 경우(전형 시기와 관련 없이 이중 지원 불가)
 - 라. 정상적인 학업 수행 및 공동체 생활에 상당한 지장이 있음이 확인된 경우
3. 일부 전형의 지원자 수가 모집 정원에 미달했을 경우 미달된 인원은 타 전형의 불합격자 전원을 통합하여 전산 추첨으로 충원함.
4. 합격 취소 또는 입학 포기자로 인해 결원이 발생할 경우를 대비하여 전산 추첨 불합격자를 대상으로 전형별 정원의 30%를 예비합격자로 선정, 합격 대기 번호를 부여하고 사안 발생 시 개별 통보함.
5. 기숙사 입사는 원거리(10km 이상)이면서 대중교통으로 60분 이상인 경우) 거주 학생의 경우에만 신청 받아 심사 후 입사를 허용하며 1학년은 2학기부터 입사 신청 가능. 매주 월요일 아침 입실, 금요일 오후 퇴실이 원칙이며, 학사일정에 따라 입실과 퇴실 요일이 변경될 수 있음.
6. 2018학년도 고입 전형부터 비교평가가 폐지됨에 따라 본교도 일반 중학교와 동일한 방법으로 고입 내신 성적을 산출함.
7. **본 입학전형 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형위원회의 심의 결과에 따름.**

VI 전형별 제출 서류 및 제출 방법

1. 제출 서류 및 제출 방법

가. 정원 내 전형

- 1) 일반전형) '가, 나' 해당자 : 인터넷으로만 접수함.(단, 합격자에 한해 방문 서류 제출해야 함)

1) 일반전형의 자격 조건 '가', '나', '다'의 구분은 2쪽 표를 참고

인터넷 사이트 : 진학사 원서접수
(<http://www.jinhakapply.com>)

입학 원서 스캔파일 업로드
부산광역시 거주 사실 확인
비교평가 폐지 사실 확인
개인정보활용 동의

- ※ 입학 원서에 **담임교사의 확인 날인 및 학교장 직인 날인 후 스캔하여 업로드**
- ※ 인터넷 원서 접수 기간 내에 입력·저장·수정함
- ※ **합격자 발표일까지 입학 원서와 주민등록등본 원본 반드시 보관**
- ※ 작성한 내용을 최종 확인 후 제출함

입력사항 확인 및 수정

제출

(※ 반드시 제출 버튼 클릭)

(합격자 발표 후, 합격자에 한해)

원서 및 서류 방문 접수
원서 및 관련 서류 원본 직접 제출

- ※ **입학 원서의 원본을** 방문 접수 기간(11.8. ~ 11.9.) 중 다른 서류와 함께 본교 접수처에 제출

- 입학전형 '가, 나' 합격자 제출 서류

연번	합격자 제출 서류	일반	비 고
1	입학원서 1부	○	<서식 1>
2	검정고시 합격증 사본 1부	○	해당자, 원본 지참
3	주민등록등본 1부(주민번호 뒷자리 비공개)	○	원서 접수일 기준 1개월 이내 발급된 것

2) 일반전형 '다' 해당자 : 방문 서류 제출

연번	공공기관 지방 이전에 따른 지원자 제출 서류	일반	비 고
1	입학원서 1부	○	<서식 1>
2	주민등록등본 1부(주민번호 뒷자리 비공개)	○	원서 접수일 기준 1개월 이내 발급된 것
3	재직증명서 1부	○	해당기관 발행
4	기관 이전 및 발령 예정 확인서 1부	○	해당기관 발행
5	입주확인서 또는 거주예정서약서 1부	○	
6	비교평가 폐지 사실 확인서 1부	○	<서식 6>
7	개인정보 제공 활용 동의서 1부	○	<서식 7>

3) 사회통합전형 및 귀국자전형 : 방문 서류 제출

연번	제출 서류	사회통합	귀국자	비 고
1	입학원서 1부	○	○	<서식 1>
2	검정고시 합격증 사본 1부	○	○	해당자, 원본 지참
3	주민등록등본 1부(주민번호 뒷자리 비공개)	○	○	원서 접수일 기준 1개월 이내 발급된 것
4	비교평가 폐지 사실 확인서 1부	○	○	<서식 6>
5	개인정보 제공 및 활용 동의서 1부	○	○	<서식 7>
6	사회통합전형대상자 자격 서류 각 1부	○		<붙임 1> 참조

7	사회통합전형 대상자 확인서 1부	○		<서식 2>
8	외국학교 전 학년 성적증명서 1부		○	재학 학년 및 기간 명시
9	출입국사실 증명서 (부모·학생) 각 1부		○ (부모·학생)	
10	외국에서의 체류기간 및 거주기간 확인서 (부모·학생) 각 1부		○ (부모·학생)	재외국민등록부등본 및 '라'의 추가 제출 서류
11	해외수학자 입학심사 신청서 1부		○	<서식 4>
12	국외 체류상황 (부모·학생) 각 1부		○ (부모·학생)	<서식 5>

나. 정원 외 전형 : 방문 서류 제출

연번	제출 서류	국가 유공자 자녀	특례입학대상자				비고
			가	나	다		
				부모모두 외국인	기타 외국인		
1	입학원서 1부	○	○	○	○	○	<서식 1>
2	검정고시 합격증 사본 1부	○	○	○	○	○	해당자, 원본 지참
3	주민등록등본 1부(주민번호 뒷자리 비공개)	○	○	○		○ (부모)	원서 접수일 기준 1개월 이내 발급된 것
4	비교평가 폐지 사실 확인서 1부	○	○	○	○	○	<서식 6>
5	개인정보 제공 및 활용 동의서	○	○	○	○	○	<서식 7>
6	국가유공 교육지원대상자 증명서 1부	○					국가보훈처 발행
7	외국학교 전 학년 성적 증명서 1부		○	○	○	○	재학 학년 및 기간 명시
8	출입국사실 증명서 1부		○ (부모·학생)	○ (부모·학생)	○ (학생)	○ (학생)	
9	정부 초청장 또는 추천서 사본 1부			○			주무부 장관 발급, 원본 지참
10	우리나라에서의 외국인등록필증 사본 1부				○ (부모·학생)	○ (학생)	원본 지참
11	외국에서의 체류기간 및 거주기간 확인서 1부		○ (부모·학생)			○ (부모·학생)	재외공관장 확인 (재외국민등록부등본 등)
12	해외수학자 입학심사 신청서 1부		○			○	<서식 4>
13	국외 체류상황(부모·학생) 1부		○ (부모·학생)			○ (부모·학생)	<서식 5>
14	경력증명서 또는 재직증명서(부모 중 1인) 1부		○ (해당자)				해외파견 재직자와 현지 취업자 (외국 근무기간 및 국가명 명시)
15	해외 사업자등록증 또는 법인등기부등본 (부모 중 1인) 1부		○ (해당자)				자영업자
16	해외 재직회사의 법인에 납부이력(부모 중 1인) 1부		○ (해당자)				현지 취업자
17	해외 세금납부증명서(부모 중 1인) 1부		○ (해당자)				현지 취업자와 자영업자
18	북한이탈주민확인서 및 학력보증서 1부					○	해당 기관장 발행

다. 귀국자 및 특례입학대상자전형 지원자 서류 제출 시 유의 사항

- 영어, 일본어 외의 외국어 서류는 반드시 한국어로 번역 공증받은 것을 제출하여야 함.
- 외국학교의 각종 증명서 인정 요건
 - 학교장의 서명 또는 직인(SEAL) 날인
 - 아포스티유 확인 또는 해당국 소재 한국영사관의 영사확인서 필요. 단, 교육부 홈페이지(첫 화면> 정책정보공표> 초·중·고 교육)에 탑재된 외국 소재 학력인정학교는 아포스티유 또는 영사 확인 없이 학교장 발급서류로 같음
 - ※ 학교장 발급서류로 같음 시 증빙서류(교육부 홈페이지의 외국 소재 초·중·고 학력인정학교 목록 파일의 시트명과 학교 번호를 확인할 수 있는 출력물) 제출
- 귀국자(특례입학대상자)전형의 학력, 학년 및 재학 기간 인정은 외국학교의 재학증명서의 재학 기간과 성적 증명서상의 교육과정 이수 내용, 외국학교 입학 전 국내 최종학교의 최종 재학 학년을 고려하여 우리나라 학제(12학년제)에 맞추어 계산하며, 유치원, 사설 기관의 어학연수, 개인학습(가정교사) 등은 학력으로 인정하지 않음.

- 4) 다음의 기간은 성적 증명서에 의해 재학 기간으로 인정된 기간만을 산입함.
 - 귀국자(특례입학대상자)전형 지원자 및 지원자 부모의 거주기간
 - 특례입학대상자전형 지원자 부모의 현지 근무 기간
 - ※ 해외근무 증빙서류 목록: 해외파견 재직자(14), 현지 취업자(14,16,17), 현지 자영업자(15,17)
 - 5) 귀국자전형 지원자 부모는 지원자와 함께 거주한 기간이 2년 이상, 실 체류 기간이 1년 이상 되어야 함.
 - 6) 특례입학전형의 지원자 부모는 지원자와 함께 거주한 기간이 5년 이상, 실 체류 기간이 4년 이상 되어야 함.
 - 7) 거주기간은 지원자의 외국소재 학교 재학 기간으로 계산하며, 실 체류 기간은 거주기간에서 현지 국가 외 타 국가(국내 포함) 체류 기간을 제외한 기간으로 계산함.
 - 8) 귀국자(특례입학대상자)전형 지원자의 거주기간 및 재학 기간 인정 여부는 입학전형위원회 심의를 거쳐 적용함.
 - 9) 해외 발급 서류도 반드시 원서접수 시점(서류제출 기한)내 제출하여야 함.
- 라. 귀국자전형 지원자 추가 제출 서류 - **다음 서류 중 하나를 추가로 제출 (지원자와 부모 각각 제출)**
- 1) 여권에 날인된 한국 및 거주국 출입국 심사인(스탬프)
 - 2) 해당국 체류자격이 명시된 비자(사증)란
 - 3) 해외체류 기간이 명시된 부모의 재직증명서
 - 4) 해외 세금납부증명서 또는 해당국 임대차계약서 등
 - 5) 해당국 현지 기관 발행 체류허가증, 체류확인서, 거류증, 또는 거주 사실 증명서 등
 - 6) 해당국 외국인등록증, 의료보험증, 운전면허증, 또는 영주권 등
 - ※ 사본 제출 시 원본을 지참하여 접수처에서 대조 확인받음.

2. 제출 서류 관련 유의 사항

- 가. 모든 서류는 검정색 볼펜 또는 워드로 작성하며, 서명은 반드시 자필로 한다.
- 나. 입학 원서의 담임 연락처는 직접 연결 가능한 번호를 적고, '담임의 서명 또는 인'과 '학교장 직인'을 모두 확인 후 제출한다.
- 다. 지원자 사진은 스캔하여 출력하거나 직접 부착한다.(사진에 반드시 학교장 직인 날인)
- 라. '건강보험증 사본'을 제외한 모든 서류는 원본을 제출함이 원칙이며, 부득이 사본을 제출할 경우 원본을 지참하여 접수처에서 대조 확인받는다.
- 마. 주민등록등본은 이름, 생년월일은 표기되고 주민등록번호 뒷자리는 비공개되도록 발급받는다.
- 바. 전형 요강에 기재된 제출 서류만으로 전형별로 확인하고자 하는 사항이 충족되지 않을 경우, 추가로 요구받은 보강 서류를 제출하여야 한다.
- 사. 일반전형(가, 나)의 합격자가 합격자 발표 이후 관련 서류를 제출하지 않거나 관련 서류가 자격 조건을 증빙하지 못할 경우, 합격이 취소된다.

3. 기타

- 가. 원서 및 서류 제출 일자의 접수 시간 외에는 접수가 불가함.
- 나. 제출 서류 미비 시 접수 불가하며, 접수 이후라도 취소될 수 있음.

2021년 6월

부산국제중학교장

☎ 입학정보과학부 051-890-8470~1, 학교대표전화 051-890-8458, FAX 051-892-1362

〈붙임 1〉 사회통합전형 지원 자격 및 제출 서류(제출일 기준 최근 1개월 이내 발급)

전형	유형	지원 자격	제출 서류
기 회 균 등	공통 제출 서류	·사회통합전형 대상자 확인서 (<서식 2>) ·가족관계증명서(부모 기준)	
	국가보훈대상자	·「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「국가보훈 기본법」에 따른 국가보훈대상자 또는 그 자녀	·국가보훈대상자 확인원 또는 교육지원대상자 증명서
	국민기초생활수급권자	·「국민기초생활보장법」 제2조 제1호에 따른 수급권자 또는 그 자녀	·수급자 증명서
	한부모가족보호대상자	·「한부모가족지원법」 제5조에 따른 대상자 또는 그 자녀	·한부모가족 증명서
	차상위계층	·「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 따른 계층에 해당하는 자 또는 그 자녀	·자활근로자 확인서, 차상위 본인부담경감대상자 증명서, 장애인연금·장애수당·장애아동수당 대상자 확인서, 교육급여 수급자 증명서 등
	차차상위계층	·시도교육청에서 정한 교육비지원 기준을 만족하는 사람 또는 그 자녀	·교육비지원 확인서
	학교장 추천	·부양의무자의 갑작스런 실직으로 생계에 어려움이 있는 자 ·가계파산 또는 재산 압류 등으로 생계에 어려움이 있는 자 ·부양의무자가 질병·사고·장애 등으로 근로능력을 상실하여 소득이 없거나 생계에 어려움이 있는 자 ·부양의무자가 자영업자로 폐업·휴업 등에 따른 생계에 어려움이 있는 자	·학교장 추천서(<서식 3>) ·추천위원회 회의록 사본(원본대조필) ·실직급여수급증 사본, 채권압류통지서, 법원 파산 결정문 사본, 폐업확인서, 지역건강보험료 영수증, 급여명세서 등 증빙서류
교육감 추천	·차차상위계층으로서 교육감이 정하는 사람 또는 그 자녀(검정고시 합격자에 한함)	·교육감 추천위원회 의견서 등 ·실직급여수급증 사본, 채권압류통지서, 법원 파산 결정문 사본, 폐업확인서, 지역건강보험료 영수증, 급여명세서 등 증빙서류	
사 회 다 양 성	공통 제출 서류	·사회통합전형 대상자 확인서 (<서식 2>) ·가족관계증명서(부모 기준) ·소득 8분위(기준중위소득 160%) 이하 증빙서류 - 건강보험료 납부확인서(2021년 4월~9월, 부, 모 모두) - 건강보험증 사본 또는 건강보험자격확인서(부, 모 모두) - 건강보험자격득실확인서(부, 모 모두)	
	다문화가정 자녀	·지원자의 부모 중 한 명이 외국 국적자이거나 귀화를 통해 한국 국적을 취득한 자	·혼인관계증명서(부모) ·외국인등록증명서(해당자) ·귀화증명서(해당자) 등
	북한이탈청소년	·「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈 주민 또는 그 자녀	·북한이탈주민 보호대상자 결정통지서 또는 북한이탈주민등록확인서(자치단체장 또는 통일부장관 발행) 등
	특수교육대상자	·관할교육청에서 특수교육대상자로 선정된 자	·특수교육대상자 확인원 등 ※ 가족관계증명서 제출하지 않음
	아동복지시설 보호학생	·「아동복지법」에 따른 아동복지시설에서 보호받는 아동	·복지시설재원증명서 등 ※ 가족관계증명서 제출하지 않음

전형	유형	지원 자격	제출 서류
	소년·소녀가장	·국민기초생활수급자 외 소년·소녀가장	·가족관계증명서(본인)
	조손 가정 자녀	·국민기초생활수급자 외 조손 가정 자녀	·가족관계증명서(본인) 또는 제적등본
	장애인의 자녀	·장애정도가 심한 장애인(중증 장애인)의 자녀	·장애인증명서
	순직 군경·소방관 등 자녀	·순직 공무원(군인, 경찰, 소방, 교육공무원)자녀 또는 의사자 자녀	·순직확인서 또는 의사자증서 사본 등
	다자녀 가정 자녀	·다자녀(미혼의 자녀가 셋 이상일 경우를 말함) 가정의 자녀	·각 자녀 개인별 본인 가족관계증명서 등
	한부모가족 자녀(비법정)	·복지급여 수급권자가 아닌 한부모 가정 자녀	·기본증명서(본인, 상세) ※ 소득8분위 이하 증빙서류는 반드시 해당 보호자의 서류를 제출
	복지시설 운영자·종사자 자녀	·복지시설을 운영하거나 복지시설에 종사하는 자의 자녀	·재직증명서(재직기간 명시) ·사회복지시설 신고증 사본(해당자) 등
	경찰·군인·소방 공무원 자녀	·경찰은 경사 이하, 군인은 준사관 / 하사관 이하, 소방공무원은 소방장 이하 자녀	·재직증명서(재직기간 명시) 등
	환경미화원 자녀	·국가 또는 지방자치단체 시·군·구청 소속 별정직 공무원 신분의 환경미화원으로 재직 중인 자의 자녀	·재직증명서(재직기간 명시) 등
	해외파병군인 자녀	·최근 10년 이내 해외파병 경력이 있는 군인의 자녀	·파병기록이 있는 병적증명서 등
	무형문화재 보유자 자녀	·국가 또는 시·도 지정 무형문화재 보유자의 자녀	·무형문화재 인증서(사본) 등
	우편집배원 자녀	·우편집배원의 자녀	·재직증명서(재직기간 명시) 등
	선원 자녀	·선원(승선 업무 수행자에 한함) 자녀	·승선(승무)경력증명서 등

※ 사회다양성 전형의 특정 직업 종사자는 원서접수 시작일 현재 1년 이상 해당 직종에 재직 중인 자에 한함.

<건강보험료 적용 가구원 수 산정 기준 및 건강보험료 납부 적용 방법>

① 가구원 수 산정

- 주민등록등본에 기재된 학생과 생계·주거를 같이하는 부·모 및 2촌 이내의 형제·자매(단, 부모가 모두 없는 경우에 한해 조부·모 포함, 조부·모 없는 경우 외조부·모 포함)

② 건강보험료 납부 적용 방법

- 주민등록등본(또는 가족관계증명서)에 부모 모두 등재되었는데 제출한 건강보험자격확인서에 학생의 부·모 중 한 명이 없는 경우, 다른 한 명의 건강보험자격확인서를 받아야 하며 부모의 건강보험료 납부확인서를 각각 제출받아 합산하여 적용함.
- 학생이 직장에 다니는 형제·자매의 건강보험자격확인서에 등재된 경우라도 반드시 부모의 건강보험료 납부확인서를 확인함.

〈붙임 2〉

2022학년도 사회다양성 전형의 소득 8분위 확인 기준표

□ 소득분위별 경계값

※ (출처) 국가통계포털, 가계동향조사 가구당 월평균 분위경계값(2021.2.20.)

(단위: 원)

구분	2020 1/4	2020 2/4	2020 3/4	2020 4/4
1분위(P10)	1,581,645	1,891,520	1,734,837	1,726,760
2분위(P20)	2,440,000	2,703,333	2,654,500	2,596,913
3분위(P30)	3,150,210	3,455,000	3,400,000	3,292,210
4분위(P40)	3,866,605	4,100,000	4,036,400	3,958,143
5분위(P50)	4,632,667	4,805,000	4,689,143	4,612,527
6분위(P60)	5,334,753	5,482,253	5,490,967	5,344,770
7분위(P70)	6,227,120	6,278,333	6,335,797	6,208,147
8분위(P80)	7,669,550	7,300,000	7,451,474	7,273,867
9분위(P90)	9,753,333	9,004,847	9,467,787	9,089,863

2020 연간 8분위 경계값*	7,423,722
-----------------------------	------------------

* 분위경계값: 해당 분위 소득의 최댓값을 의미

□ 소득 8분위 건강보험료 적용 기준표

※ 「2021 건강보험료 소득판정기준표 기준중위소득 160%」

(단위: 원)

가구원수	소득기준(원)	건강보험료 본인부담금(원)		
		직장가입자	지역가입자	혼합
2인	4,941,000	170,536	174,281	171,997
3인	6,374,000	220,987	238,835	224,800
4인	7,802,000	270,748	300,338	278,094
5인	9,212,000	321,769	356,168	337,302
6인	10,606,000	380,152	420,252	414,255
7인	11,996,000	414,255	456,308	449,388
8인	13,385,000	486,115	531,814	540,144
9인	14,775,000	540,144	583,151	634,303
10인	16,165,000	634,303	661,710	816,530

※ 건강보험료 납부 확인서는 서류 제출일 기준 최근 6개월 평균 납부액을 확인

입학원서 작성요령

- 1) ※표가 있는 칸은 기재하지 않는다.
- 2) 지원구분 란에는 반드시 1군데만 ○표 하며, 사회통합 전형 지원자는 ()안에 ○표 하고 아래 칸에는 자격 유형을 기재한다.
- 3) 담임교사 확인 서명(또는 날인) 후 학교장 직인을 날인 하여(2곳) 제출한다.
- 4) 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신으로 스캔하여 출력하거나 직접 부착한다.

제출서류

- ① 입학원서(본교 소정 서식) 1부
- ② 주민등록 등본 1부
- ③ 검정고시 합격증 사본 1부(해당자, 원본지참)
- ④ 비교평가 폐지 사실 확인서 1부
- ⑤ 개인정보 제공 및 활용 동의서 1부
- ⑥ 지원자격별 서식 및 증빙서류(해당자)

※ 단, 일반전형 가), 나)는 인터넷 원서 접수 후 합격자에 한해 위의 ①,②,③의 서류를 추후 방문 제출

입학원서 접수확인증(학교용)

접수번호	※
성 명	
출신학교	초등학교
2021년 월 일 부산국제중학교장	

주요 전형일정

전형별 구분		일 시	장 소
특례 입학 전형	방문 서류 제출	2021.10.4.(월) ~ 10.6.(수) 09:00 ~ 11:30 / 13:00 ~ 16:00	5층 제2교무실
	발표	2021.10.12.(화) 15:00	개별 통보
일반 전형 (가,나)	인터넷 원서 접수	2021.10.22.(금) 09:00 ~ 10.28.(목) 20:00	진학사 사이트
	(합격자) 방문 서류 제출	2021.11.8.(월) ~ 11.9.(화) 09:00 ~ 11:30 / 13:00 ~ 16:00	5층 제2교무실
일반 전형 (다) 귀국자, 사회통합, 국가유공자 전형	방문 서류 제출	거주 지역별 제출일	
		10.26.(화)	해운대구, 기장군, 수영구, 북구, 강서구, 사상구, 서구, 사하구, 영도구, 중구
		10.27.(수)	남구, 동구, 부산진구, 동래구, 금정구, 연제구
		10.28.(목)	전 지역
전산 추첨	2021.11.5.(금) 11:00	본교 알바트로스홀	
합격자 발표	2021.11.5.(금) 15:00 ※ 확인 방법(접수번호, 이름)	본교 홈페이지	
합격자 소집	2021.11.18.(목) 15:30	본교 알바트로스홀	

※ 전형 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 본교 홈페이지를 통해 안내합니다.

입학원서 접수증(학생용)

접수번호	※
성 명	
출신학교	초등학교
2022학년도 부산국제중학교 신입생 입학원서를 위와 같이 접수합니다. 2021년 월 일 부산국제중학교장	

〈서식 5〉

국외 체류상황(지원자·부·모)

□ 지원자 : 성명()

접수번호	※
------	---

국외 거주(체류)국	체류기간	체류일수
	년 월 일 ~ 년 월 일	()년 ()월 ()일간
	년 월 일 ~ 년 월 일	()년 ()월 ()일간
	년 월 일 ~ 년 월 일	()년 ()월 ()일간
	년 월 일 ~ 년 월 일	()년 ()월 ()일간
	년 월 일 ~ 년 월 일	()년 ()월 ()일간
	년 월 일 ~ 년 월 일	()년 ()월 ()일간
	년 월 일 ~ 년 월 일	()년 ()월 ()일간
계		()년 ()월 ()일간

□ 지원자의 부(성명:)

국외 거주(체류)국	체류기간	체류일수
	년 월 일 ~ 년 월 일	()년 ()월 ()일간
	년 월 일 ~ 년 월 일	()년 ()월 ()일간
	년 월 일 ~ 년 월 일	()년 ()월 ()일간
	년 월 일 ~ 년 월 일	()년 ()월 ()일간
	년 월 일 ~ 년 월 일	()년 ()월 ()일간
	년 월 일 ~ 년 월 일	()년 ()월 ()일간
	년 월 일 ~ 년 월 일	()년 ()월 ()일간
계		()년 ()월 ()일간

□ 지원자의 모(성명:)

국외 거주(체류)국	체류기간	체류일수
	년 월 일 ~ 년 월 일	()년 ()월 ()일간
	년 월 일 ~ 년 월 일	()년 ()월 ()일간
	년 월 일 ~ 년 월 일	()년 ()월 ()일간
	년 월 일 ~ 년 월 일	()년 ()월 ()일간
	년 월 일 ~ 년 월 일	()년 ()월 ()일간
	년 월 일 ~ 년 월 일	()년 ()월 ()일간
	년 월 일 ~ 년 월 일	()년 ()월 ()일간
계		()년 ()월 ()일간

※ 기재 내용이 출입국사실증명서와 일치해야 함.

<서식 7>

개인정보 제공 및 활용 동의서

본 입학원서에 기재된 지원자의 개인정보는 신입생 입학관리업무의 원활한 수행을 위하여 개인정보의 수집·유출·오용·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 한 개인정보보호법 규정에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공됩니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적)
수집한 지원자의 개인정보는 원서접수, 지원자격 및 지원결격 사유 확인, 지원자 본인확인, 합격자 명부 관리, 합격증명서 발급, 통계자료 산출 등 입학관리 업무를 위한 정보로 이용됩니다.
2. (개인정보 수집항목)
입학관리 업무의 원활한 수행을 위하여 수집하는 개인정보는 성명, 생년월일, 증명사진, 주소, 전화번호, 학력 등 입학 원서와 기타 제출 서류에 기재된 사항 일체입니다.
3. (개인정보의 보유기간 및 이용기간)
수집한 개인정보는 입학관리 업무를 계속하는 동안 보유·이용할 수 있으며, 입학관리 업무 완료 후 해당자의 졸업 학년도(입학 후 3년)까지 보관 후 삭제됩니다.
4. (개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부)
지원자는 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 지원결격 사유 조회 등 입학관리 업무를 수행할 수 없으므로 원서를 접수할 수 없습니다.

위와 같이 개인정보의 수집, 이용에 대하여 동의하십니까?

지 원 자	동의함 <input type="checkbox"/>	동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
보 호 자	동의함 <input type="checkbox"/>	동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

2021년 월 일

지원자 :	(서명)	보호자 :	(서명)
-------	------	-------	------

부산국제중학교장 귀하